



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
OGRES TEHNIKUMS

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4334002981

Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90009621093

„Ogres meža tehnikums”, Aizupes, Tīnūžu pagasts, Ikšķiles novads, LV-5001,
tālrunis: 650 24254, fakss 650 55202, e-pasts ovt@ovt.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ikšķiles novada Tīnūžu pagastā

2018.gada 1.novembrī

Nr.13

Kārtība, kādā notiek izglītojamo mācību stundu apmeklējuma uzskaitē un izglītojamo atskaitīšana

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārējie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Ogres tehnikuma (turpmāk – tehnikums) izglītojamajiem notiek mācību stundu apmeklējuma uzskaitē un izglītojamo atskaitīšana izglītības programmu īstenošanas laikā (turpmāk – kārtība).
2. Šī kārtība tiek piemērota Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1.specifiskā atbalsta mērķa “Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.8.4.1.0/16/I/001 “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” ietvaros.
3. Šī kārtība ir saistoša tehnikuma izglītojamiem un darbiniekiem.

II. Mācību stundu apmeklējuma uzskaites kārtība

4. Mācību stundu apmeklējuma uzskaitē notiek e-klasē un mācību stundu apmeklējuma parakstu lapā.
5. Katra mācību priekšmeta pedagogs piecu minūšu laikā pēc mācību stundas sākuma e-klasē ar “n” atzīmē tos izglītojamos, kuri nav ieradušies.

6. Izglītojamie apliecina savu klātbūtni katrā mācību stundā ar parakstu mācību stundu apmeklējuma lapā, kuru izsniedz pedagogs.
7. Mācību stundu apmeklējuma parakstu lapas sagatavo un izsniedz projektu vadītājs.
8. Par mācību stundu apmeklējuma uzskaiti mēneša apkopojumā ir atbildīgs projektu vadītājs un to veic, pamatojoties uz izdruku e-klasē un mācību stundu apmeklējuma parakstu lapām.
9. Par mācību stundu kavējuma attaisnošanu izglītojamais raksta iesniegumu Ogres tehnikuma direktorei un pievieno attaisnojuma dokumentus (darbnespējas lapu, ārstniecības iestādes, valsts vai pašvaldību iestādes izsniegtu dokumentu, darba komandējuma apliecinājumu).
10. Iesniegumu izglītojamais iesniedz projektu vadītājam vienas dienas laikā pēc mācību atsākšanas tehnikumā.
11. Pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu, projektu vadītājs sagatavo rīkojuma projektu un tehnikuma direktors izdod rīkojumu par mācību stundu kavējumu attaisnošanu.

III. Izglītojamo atskaitīšanas kārtība

12. Izglītojamo atskaitīšana no izglītojamo skaita notiek šādos gadījumos:
 - 12.1. ja izglītojamais vienas nedēļas laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības;
 - 12.2. ja izglītojamais vairāk kā vienu nedēļu bez attaisnojoša iemesla patvaļīgi pārtraucis mācības;
 - 12.3. ja izglītojamais nav nokārtojis izglītības programmas mācību plānā noteiktos pārbaudījumus;
 - 12.4. ja mācību stundu kavējumu apjoms pārsniedz 20% no izglītības programmas kopējā stundu skaita,
 - 12.5. pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu, kas adresēts tehnikuma direktoram.

Direktore

Ozola
26185522
ilze.ozola@ovt.lv



I.Brante