



LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
**OGRES TEHNIKUMS**

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4334002981

Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90009621093

„Ogres meža tehnikums”, Aizupes, Tīnūžu pagasts, Ikšķiles novads, LV-5001,  
tālrunis: 650 24254, fakss 650 55202, e-pasts ovt@ovt.lv

---

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Ikšķiles novada Tīnūžu pagastā

2017.gada 14.septembrī

Nr.16

## **IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu,  
2009.gada 24.novembra Ministru  
kabineta noteikumiem Nr.1338

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Ogres tehnikuma (turpmāk – Tehnikums) izglītojamo drošības nodrošināšanas kārtību, izglītības procesa organizāciju, izglītojamo tiesības un pienākumus, izglītojamo iesaistīšanu Tehnikuma un apkārtējās vides sakopšanā, kārtību, kādā Tehnikumā uzturas svešas un nepiederošas personas, atbildību par Noteikumu neievērošanu.
2. Noteikumu ievērošana ir saistoša Tehnikuma izglītojamiem, Tehnikuma pedagoģiskajam un pārējam personālam.

### **II. Kārtība, kādā nodrošina izglītojamo drošību**

3. Grupas audzinātājs un darba aizsardzības speciālists pirmā kursa izglītojamos pirmajā mācību dienā iepazīstina ar šiem Noteikumiem, Tehnikuma ēku evakuācijas plāniem, ugunsdrošību, elektrodrošību un pirmās palīdzības sniegšanu. Otrā, trešā un ceturtā kursa izglītojamos ar šiem Noteikumiem atkārtoti iepazīstina pirmajā mācību nedēļā. Ja noticis Noteikumu pārkāpums, tad pedagogs kopā ar izglītojamo atkārtoti pārrunā šos Noteikumus. Izglītojamie ar parakstu apliecina iepazīšos ar Noteikumiem e-klases izdrukā, kuras oriģināls glabājas pie audzinātāja, bet kopija pie darba aizsardzības speciālista.

4. Ar drošības noteikumiem par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, izglītojamos iepazīstina attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs ne retāk kā divas reizes mācību gadā, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
5. Ar noteikumiem par drošību ekskursijās un pārgājienos izglītojamos iepazīstina atbildīgais pedagogs piecas darba dienas pirms katras ekskursijas vai pārgājiena. Izglītojamie ar parakstu apliecina iepazīšanos ar noteikumiem pielikumā pie rīkojuma.
6. Ar noteikumiem par drošību Tehnikuma organizētajos pasākumos un ārpusstundu pasākumos izglītojamos iepazīstina grupas pedagogs trīs darba dienas pirms katra pasākuma. Izglītojamie ar parakstu apliecina iepazīšanos ar Noteikumiem e-klases izdrukā.
7. Ar noteikumiem par drošību sporta sacensībās un nodarbībās izglītojamos iepazīstina sporta pedagogs trīs darba dienas pirms katra pasākuma. Izglītojamie ar parakstu apliecina iepazīšanos ar noteikumiem pielikumā pie rīkojuma.
8. Gadījumos, kad izglītojamais kādas Tehnikuma teritorijā esošas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, izglītojamais ziņo Tehnikuma apsardzes darbiniekam, ēku un teritorijas uzraugam, kuri ir atbildīgi par izglītojamo drošību un kārtību, Tehnikuma dežurantam, administrācijai vai tuvākajam Tehnikuma darbiniekam, kurš izvērtē situāciju un veic pasākumus draudu novēršanai.
9. Gadījumos, ja konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību, tai skaitā elektroniskajā vidē, pret izglītojamo, vai pedagogu, kas ir administratīvā vai kriminālā kārtā sodāma, Tehnikuma administrācija nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
10. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību, Tehnikuma telpās un teritorijā ir izvietotas videonovērošanas iekārtas.

### **III. Izglītības procesa organizācija**

11. Pirmajā mācību nedēļā grupas audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar mācību plānu un mācību grafiku.
12. Mācību stundu sākums ir plkst. 8.45.
13. Pasākumi izglītojamajiem Tehnikumā beidzas ne vēlāk kā plkst. 22.30
14. Grupu pasākumu laikā par kārtību Tehnikuma telpās atbild izglītojamie un grupas pedagogs. Pēc pasākuma telpas atstāj sakārtotas.
15. Tehnikuma pasākumu laikā par kārtību telpās atbild pasākuma organizators, pedagogi un izglītojamo pašpārvaldes pārstāvji.
16. Pirms mācību stundām Tehnikuma dežurants pret parakstu izsniedz pedagogam mācību telpas atslēgas. Pedagogs nodod atpakaļ mācību telpas atslēgas Tehnikuma dežurantam pēc mācību stundu beigām.
17. Starpbrīžos izglītojamie var neatstāt mācību telpas, bet šajā laikā jāizvēdina un jāsakārto mācību telpa nākošajai mācību stundai.
18. Izglītojamie Tehnikumā ierodas savlaicīgi - lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā.
19. Mācību un ārpusstundu darbs Tehnikumā notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu.

20. Mācību daļas vadītāja mācību stundu sarakstu nākamajai nedēļai publisko ne vēlāk kā ceturtdienas pēcpusdienā, bet izmaiņas nākamajai dienai izliek uz informācijas stenda un Tehnikuma mājaslapā sadaļā „Stundu saraksts” līdz iepriekšējās dienas plkst. 12.00. Izglītojamie pirms aiziešanas no Tehnikuma iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākamajai dienai.
21. Interesu izglītības nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
22. Tehnikumā ir šādi stundu sākuma un beigu laiki, un starpbrīžu ilgums:

**pirmdiena - ceturtdiena**

	<b>1.kursi</b>	<b>2.kursi – 4.kursi</b>
Konsultācijas individuālais darbs ar audzēkņiem)	8.00- 8.40	8.00- 8.40
1. stunda	8.45 - 9.25	8.45 - 9.25
2. stunda	9.30 - 10.10	9.30 - 10.10
3. stunda	10.20 - 11.00	10.20 - 11.00
4. stunda	Pusdienu starpbrīdis 12.00 – 12.40	11.05 - 11.45 Pusdienu starpbrīdis
5. stunda	12.45 - 13.25	12.45 - 13.25
6. stunda	13.30 - 14.10	13.30 - 14.10
7. stunda	14.20 - 15.00	14.20 - 15.00
8. stunda	15.05 - 15.45	15.05 - 15.45

**piektdiena**

**1.kursi – 4.kursi**

Konsultācijas (Individuālais darbs ar audzēkņiem)	8.00- 8.40
1. stunda	8.45 - 9.25
2. stunda	9.30 - 10.10
3. stunda	10.20 - 11.00
4. stunda	11.05 - 11.45
Pusdienu starpbrīdis	11.45 – 12.15
5. stunda	12.15 – 12.55
6. stunda	13.00 - 13.40
7. stunda	13.50 - 14.30
8. stunda	14.35 - 15.15

23. Tehnikuma bibliotēkas apmeklētāju laiks: pirmdiena - ceturtdiena no plkst.8.00 līdz 18.00, piektdienās no plkst.8.00 – 16.00.
24. Tehnikuma ēkas katrā stāvā ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību un evakuācija plāni.

#### **IV. Izglītojamo kavējumu uzskaites kārtība**

25. Katra mācību priekšmeta pedagogs piecu minūšu laikā pēc mācību stundas sākuma e-klasē ar „n” atzīmē tos izglītojamos, kuri nav ieradušies.
26. Katra mēneša beigās grupas audzinātājs apkopo kavējumus mēneša kavējumu uzskaites lapā, eksportējot datus no e-klases.
27. Kavējumi iedalās:
  - 27.1. attaisnotie kavējumi (ko apliecina darbnespējas lapa, ārstniecības iestādes, valsts vai pašvaldību iestādes izsniegts dokuments, tehnikuma direktora rīkojums);
  - 27.2. neattaisnotie kavējumi.
28. Pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu, kurš saskaņots ar grupas audzinātāju, lietvede/projektu vadītāja sagatavo rīkojuma projektu, un Tehnikuma direktors izdod rīkojumu par mācību stundu kavējumu attaisnošanu.

#### **V. Izglītojamo pārcelšanas un atskaitīšanas kārtība**

29. Jautājumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā kursā izskata pedagoģiskās padomes sēdē mācību gada noslēgumā.
30. Jautājumu par izglītojamā mācību sasniegumiem un nodarbību apmeklējumu izskata Izglītības komisijas sēdē. Sēdes protokolē.
31. Izglītojamo nākamajā kursā pārceļ ar direktora rīkojumu līdz nākamā mācību gada sākumam.
32. Izglītojamo nākamajā kursā pārceļ, ja visos mācību priekšmetos, praktiskajās mācībās vai praksē ir vērtējums ar atzīmi vai „ieskaitīts”.
33. Ja izglītojamajam nav mācību sasniegumu vērtējuma kādā mācību priekšmetā, praktiskajās mācībās vai praksē:
  - 33.1. Izglītības komisija nosaka nepietiekamo vērtējumu labošanas termiņu, kuru nokārtošana ir nosacījums izglītojamā pārcelšanai nākamajā kursā;
  - 33.2. direktora vietnieks izglītības jomā sastāda pēcpārbaudījumu kārtošanas grafiku ar ko iepazīstina izglītojamo un grupas audzinātāju;
  - 33.3. Direktors izdod rīkojumu par pēcpārbaudījumiem un nozīmē komisiju.
34. Grupas audzinātājs nodrošina izglītojamo iepazīšanos ar rīkojumu un kontrolē rīkojuma izpildi.
35. Izglītojamo atskaitīšana no izglītojamo skaita notiek šādos gadījumos:
  - 35.1. ja izglītojamais 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības ;

- 35.2. ja izglītojamais vairāk nekā 10 dienas bez attaisnojoša iemesla patvaļīgi pārtraucis mācības;
- 35.3. ja izglītojamais noteiktajā termiņā nav nokārtojis Izglītības komisijas sēdē noteiktos termiņus nepietiekamo vērtējumu labošanai, un izglītojamajam nav mācību sasniegumu vērtējuma kādā no mācību priekšmetiem, praktiskajās mācībās vai praksē;
- 35.4. slimības dēļ, pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu;
- 35.5. pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu, kuru adresē tehnikuma direktorei, saskaņo ar grupas audzinātāju un izglītības programmas nodaļas vadītāju:
  - 35.5.1. pārejot mācīties uz citu izglītības iestādi (izglītojamajam, kurš nav sasniedzis 18 gadu vecumu, pamatojoties uz vecāku (aizbildņu) iesniegumu);
  - 35.5.2. mainot dzīves vietu (izglītojamajam, kurš nav sasniedzis 18 gadu vecumu, pamatojoties uz vecāku (aizbildņu) iesniegumu);
  - 35.5.3. ģimenes apstākļu dēļ (izglītojamajam, kurš nav sasniedzis 18 gadu vecumu, pamatojoties uz vecāku (aizbildņu) iesniegumu).
- 36. Izglītojamajam, kuru atskaita no izglītojamo skaita, ir jāiziet apgaitas lapa, kuru saņem no grupas audzinātāja. Apgaitas lapa jāiziet vienas dienas laikā.
- 37. Visiem izglītojamajiem, kurus atskaita no izglītojamo skaita, audzinātājs 10 (desmit) darba dienu laikā sagatavo sekmju izrakstu par apgūto izglītības programmas daļu un elektroniski nosūta lietvedei mācību daļā.
- 38. Pēc apgaitas lapas nodošanas lietvedei mācību daļā, ES fonda finansētajās grupās projektu vadītājam, izglītojamajam tiek izsniegti dokumenti (sekmju izraksts par apgūto izglītības programmas daļu).
- 39. Ja izglītojamais vēlas pārtraukt mācības vasaras brīvlaikā (1.jūlijs-31.augusts), tad izglītojamajam ir jāatmaksā saņemtās stipendijas daļa (no rīkojuma izdošanas datuma par izglītojamā atskaitīšanu).

## **VI. Izglītojamo tiesības**

- 40. Izglītojamajiem ir šādas tiesības:
  - 40.1. Iegūt profesionālo izglītību un kvalifikāciju, kā arī vispārējās zināšanas un prasmes;
  - 40.2. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu. Paust attieksmi un izteikt priekšlikumus par Tehnikuma darba organizāciju un izglītības procesu;
  - 40.3. Izglītības procesā izmantot Tehnikuma telpas, bibliotēku, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas;
  - 40.4. Saņemt neatliekamo pirmo medicīnisko palīdzību;
  - 40.5. Piedalīties Tehnikuma padomes, Izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem, kā arī sabiedriskajā darbībā (Tehnikumā, pilsētā, novadā);

- 40.6. Saņemt no pedagoga savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;
- 40.7. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Tehnikumā un tā organizētajos pasākumos;
- 40.8. Uz netraucētu darbu mācību stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
- 40.9. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos, saņemt pedagogu konsultācijas;
- 40.10. Saņemt stipendiju saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem un Tehnikuma iekšējiem noteikumiem, kas nosaka stipendiju piešķiršanas kārtību;
- 40.11. Pamatojoties uz ikmēneša atestācijas rezultātiem un mācību nodarbību apmeklējumu, un sabiedriskajām aktivitātēm Tehnikumā, saņemt paaugstināto stipendiju;
- 40.12. Pārstāvēt Tehnikumu novada, valsts vai starptautiskajās olimpiādēs, profesionālajos konkursos, kultūrizglītības aktivitātēs, sporta sacensībās u.c.;
- 40.13. No pedagoga saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

## **VII. Izglītojamo pienākumi**

41. Izglītojamajiem ir šādi pienākumi:
  - 41.1. Ievērot Noteikumus un ar savu rīcību sekmēt Tehnikuma attīstību un celt prestižu;
  - 41.2. Ievērot dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumus (attiecas uz izglītojamajiem, kas dzīvo dienesta viesnīcā);
  - 41.3. Ievērot ārējos normatīvos aktus un visus Tehnikuma iekšējos noteikumus un darba drošības noteikumus;
  - 41.4. Ievērot ugunsdrošības, elektrodrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības noteikumus mācību priekšmetu kabinetos un mācību darbnīcās, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās, pārgājienos un Tehnikuma organizētajos pasākumos;
  - 41.5. Precīzi izpildīt grupu pedagogu un citu pedagogu prasības ekstremālās un nestandarta situācijās;
  - 41.6. Ar cieņu izturēties pret Latvijas Republikas vēsturi, sabiedrību, valsts un Tehnikuma simboliku un atribūtiķu, latviešu valodu;
  - 41.7. Mācīties atbilstoši savām spējām;
  - 41.8. Būt pieklājīgam Tehnikumā un ārpus tā;
  - 41.9. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;
  - 41.10. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
  - 41.11. Ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses, kā arī izvirzītās prasības mācību priekšmeta apgūšanas laikā;
  - 41.12. Saudzēt Tehnikuma vidi;
  - 41.13. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
  - 41.14. Ievērot personīgās higiēnas prasības;

- 41.15. Apmeklēt visas stundu sarakstā un tā pielikumos paredzētās mācību nodarbības;
- 41.16. Par Tehnikuma neapmeklēšanas iemesliem nekavējoties ziņot grupas audzinātājam (mutiski, telefoniski vai ar citas personas starpniecību), atgriežoties Tehnikumā, iesniegt ārsta izziņu valsts iestādes un citu organizāciju izsniegtu izziņu;
- 41.17. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdz ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.);
- 41.18. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamajiem un pedagogam;
- 41.19. Pirms došanās mājās iepazīties ar mācību stundu saraksta izmaiņām nākamajai mācību dienai;
- 41.20. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda pedagoga norādījumus;
- 41.21. Uz pusdienām doties paredzētajā laikā. Tehnikuma kafejnīcā ievērot pašapkalpošanos (saņemt pusdienas, aiznest lietotos traukus);
- 41.22. Aizliegts iznest ēdienu no Tehnikuma kafejnīcas, ēst klasēs un gaitenēs. Līdzpaņemto ēdienu drīkst ēst tam īpaši paredzētā telpā.
- 41.23. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm;
- 41.24. Mācību klasēs aizliegts uzturēties virsdrēbēs - tās ir jānovieto individuālajos garderobes skapīšos;
- 41.25. Atrodoties Tehnikuma telpās, izglītojamo pienākums ir pārvilkt maiņas apavus;
- 41.26. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot mobilos telefonus, CD/DVD/MP3 u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus, u.c. ierīces bez pedagoga atļaujas. Šajā punktā minētajām ierīcēm stundu laikā ir jābūt izslēgtām;
- 41.27. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus izglītojamos un Tehnikuma darbiniekus), huligāniski uzvesties;
- 41.28. Aizliegts smēķēt Tehnikuma un dienesta viesnīcu teritorijā; tai skaitā arī elektroniskās cigaretes un cigārus. Pirmajā pārkāpuma konstatēšanas reizē izglītojamajam tiek izteikts aizrādījums, pie atkārtota pārkāpuma tiek sastādīts akts, pie trešā pārkāpuma sadarbībā ar reģionālo policiju, tiek sastādīts administratīvais akts;
- 41.29. Aizliegts iegādāties, lietot, glabāt un realizēt Tehnikumā un tās teritorijā ieročus, gāzes baloniņus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, cigaretes, tai skaitā arī elektroniskās cigaretes un cigārus, pirotehniku, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus. Aizliegts ienest dzīvniekus, spēlēt azartspēles, pārvietoties ar skrituļslidām vai skrituļdēli;
- 41.30. Aizliegts atrasties alkoholisko dzērienus, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu iespaidā Tehnikuma mācību ēkās un dienesta viesnīcās, kā arī to teritorijā.

- 41.31. Aizliegts nepamatoti iedarbināt ugunsdzēsības sistēmu, nepamatotu iziet pa avārijas izejas durvīm, nepamatoti vizināties ar liftu;
- 41.32. Ziņot Tehnikuma administrācijai, direktora vietniekam kultūrizglītības un audzināšanas darbā, dežurantam, apsardzes darbiniekam, ēku un teritorijas uzraugam vai jebkuram darbiniekam par ieroču un gāzes baloniņu, alkoholisko dzērienu, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, pirotehnikas vai dzīvnieku ienešanu Tehnikuma teritorijā un/vai to lietošanu, par ārkārtas situācijas rašanos, ja izglītojamai kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība, kā arī par nepiederošu personu atrašanos Tehnikumā vai tā teritorijā.
- 41.33. Izglītojamajiem aizliegts iebraukt skolas teritorijā ar personīgo transportu bez Tehnikuma izsniegtas caurlaides.
- 41.34. Tehnikuma izglītojamo identifikācijas dokuments ir ID karte, kura ir jāuzrāda Tehnikuma un dienesta viesnīcu ēku un teritorijas uzraugam, apsardzes darbiniekam, dežurantam un citiem Tehnikuma darbiniekiem pēc pieprasījuma.

### **VIII. Izglītojamo iesaistīšana Tehnikuma un apkārtējās vides sakopšanā**

- 42. Izglītojamajiem ārpus mācību stundām ir pienākums uzņemt savu darba vietu:
  - 42.1. sakopt un sakārtot savu darbavietu mācību kabinetā vai mācību darbnīcā, pacelt nokritušus priekšmetus, pēc pēdējās stundas pacelt krēslus uz galda;
  - 42.2. pēc pedagoga norādījuma, īpašos gadījumos (valsts svētki, Tehnikuma svētki vai citi pasākumi) veikt Tehnikuma telpu sakārtošanu un atbilstošu noformēšanu.
- 43. Izglītojamie piedalās Tehnikuma telpu uzkopšanas talkās.
- 44. Izglītojamie piedalās Tehnikuma apkārtējās vides sakopšanas talkās.

### **IX. Kārtība, kādā Tehnikumā uzturas svešas un nepiederošas personas**

- 45. Tehnikumā nepiederošas personas, kuras ierodas un īslaicīgi uzturas Tehnikumā, piesakās pie Tehnikuma ēku un teritorijas uzrauga vai dežuranta.
- 46. Par vecāku vai aizbildņu, kuri ieradusies Tehnikumā, rīcību atbild grupas pedagogs vai pedagogs, kurš viņus ir uzaicinājis.
- 47. Par remontstrādnieku un apkalpojošo firmu darbinieku rīcību Tehnikumā atbild administratīvi saimnieciskās nodaļas vadītājs, atbilstoši savai kompetencei.
- 48. Par kontrolējošo institūciju, pašvaldību pārstāvju un citu personu rīcību Tehnikumā atbild Tehnikuma administrācija.
- 49. Par maksas grupu izglītojamo, kuriem notiek nodarbības Tehnikumā, rīcību atbild katra mācību priekšmeta pedagogs un direktora vietnieks kvalitātes, attīstības un tālākizglītības jomā.



## X. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

50. Par materiāliem zaudējumiem, kas nodarīti Tehnikumam, Tehnikuma darbiniekiem, izglītojamiem, vainīgā persona atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pamatojoties uz sastādīto aktu.
51. Par Noteikumu un citu Tehnikuma iekšējo noteikumu neievērošanu, par dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, izglītojamajam izsaka:
  - 51.1. mutisku aizrādījumu, informējot grupas audzinātāju;
  - 51.2. rakstisku piezīmi, pārkāpumu izskatot Izglītības programmas nodaļas sēdē;
  - 51.3. rakstisku brīdinājumu, pārkāpumu izskatot Izglītības komisijas sēdē;
  - 51.4. rakstisku rājienu, pārkāpumu izskatot administrācijas sēdē;
  - 51.5. pamatojoties uz 51.1. – 51.4.punktos noteikto, izglītojamā paskaidrojumu, Izglītības nodaļas sēžu protokoliem, izglītojamajam var tikt samazināt stipendija. Par samazinājuma apjomu lemj stipendiju komisija.
52. Par Noteikumu un citu Tehnikuma iekšējo noteikumu pārkāpumiem grupas pedagogs informē izglītojamā vecākus (aizbildņus). Izglītojamā personas lietā saglabā izglītojamā paskaidrojumus un rīkojumu kopijas.
53. Par atkārtotu Noteikumu un citu Tehnikuma iekšējo noteikumu pārkāpumu izglītojamo ar pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu var atskaitīt no Tehnikuma vai dienesta viesnīcas izglītojamo skaita, informējot par to vecākus (aizbildņus), taču šī punkta nosacījumi neattiecas uz izglītojamajiem, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu izglītojamajos, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu par atkārtotu Noteikumu un citu Tehnikuma iekšējo noteikumu pārkāpumu var atskaitīt no skolas izglītojamo skaita, uzaicinot izglītojamā vecākus uz Tehnikumu.

## XI. Noslēguma jautājumi

54. Grozījumus šajos Noteikumos var ierosināt direktors, izglītojamie, audzēkņu pašpārvalde, Tehnikuma darbinieki, Tehnikuma padome, Tehnikuma konvents, Tehnikuma dibinātājs.
55. Grozījumus šajos Noteikumos izdod direktors.
56. Noteikumi pieejami Tehnikuma mājaslapā [www.ovt.lv](http://www.ovt.lv), sadaļā Normatīvie dokumenti, pie lietvedes.
57. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar Noteikumiem atbild grupas audzinātājs, par darbinieku iepazīstināšanu ar Noteikumiem atbild tiešais vadītājs. Izglītojamie un darbinieki iepazīšanos ar Noteikumiem apliecina ar parakstu.

Direktors

I.Brante

